

## POKYNY PRE PRISPIEVATEĽOV ČASOPISU MÚZEUM

### Zameranie

Múzeum je vedecký a odborný časopis pre zamestnancov múzeí a galérií. Cieľom a poslaním časopisu je prinášať nové poznatky a informácie z oblasti činnosti a pôsobenia múzeí a galérií, kultúrneho dedičstva a informovať o výsledkoch vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov múzeí a galérií na Slovensku. Časopis Múzeum plní aj metodickú a informačnú funkciu vo vzťahu k sústave múzeí a galérií na Slovensku.

### Dodanie a uverejnenie príspevkov

Redakcia prijíma do všetkých rubriík časopisu len pôvodné a doteraz nepublikované príspevky. Príspevok musí obsahovo vychádzať z potrieb múzejníctva, muzeológie, kultúrneho dedičstva všeobecne, prípadne príbuzných odborov, no najmä z potrieb múzeí a galérií. Príspevok nesmie byť v rozpore s obsahovým zameraním a poslaním časopisu.

Príspevky musia rešpektovať zásady a princípy vedeckej etiky.

Príspevky na publikovanie je potrebné dodať elektronicky a v súlade s *Pokynmi pre prispievateľov časopisu Múzeum a Citovaním vo Vydavateľstve SNM*.

Príspevky posudzuje Redakčná rada časopisu Múzeum a vyhradzuje si právo výberu príspevkov, ktoré budú publikované. Príspevky prechádzajú obsahovou a jazykovou korektúrou, pričom rešpektovanie požiadaviek redakčnej rady, redaktorov a recenzentov, ako aj grafickej úpravy časopisu je podmienkou publikovania príspevku.

Publikovanie príspevku je možné len na základe zmluvy o vytvorení diela na objednávku a licenčnej zmluvy, uzatvorenej medzi vydavateľom a autorom príspevku.

### Príspevky je treba zasielať elektronicky (možnosť výberu):

1. e-mailom na adresy: kabinet@snm.sk, public@snm.sk (prípadne na adresu člena redakcie či redakčnej rady)

2. USB flashdisk – na adresu redakcie:

Časopis Múzeum

Slovenské národné múzeum

Vydavateľstvo SNM

Žižkova 16, P. O. Box 13

810 06 Bratislava

### Recenzovanie

Recenzované sú články prvých štyroch ústredných rubriík časopisu – Hlavná téma, Múzejné zbierky, Odborná správa zbierok a Teória a metodika, podľa zamerania aj články v rubrikách Z histórie, Informačné zdroje či Múzejná komunikácia. Recenzie pri každom čísle časopisu zabezpečujú vždy dvaja odborníci z oblasti múzeí a múzejníctva, spravidla z externého prostredia. Môžu to byť aj vybraní členovia Redakčnej rady časopisu MÚZEUM. Hodnotenia príspevkov sú archivované v redakcii u výkonného redaktora.

## Honoráre

Autorské honoráre sú stanovené v súlade s platným cenovým výmerom SNM č. 22/2016.

### Každý príspevok musí obsahovať:

- názov príspevku v slovenčine (češtine);
- meno/mená autora/autorov textovej časti;
- pracovisko autora/autorov
- krátky abstrakt k príspevku (5 – 10 riadkov) v slovenskom/českom jazyku (redakcia zabezpečí preklad do anglického jazyka);
- vlastný text príspevku;
- v rubrikách *Hlavná téma*, *Múzejné zbierky*, *Odborná správa zbierok*, *Teória a metodika*, *Z histórie* a podľa zamerania aj *Informačné zdroje* je **povinný zoznam použitej literatúry**;
- v rubrikách *Hlavná téma*, *Múzejné zbierky*, *Odborná správa zbierok*, *Teória a metodika* a *Z histórie* je povinné uviesť kľúčové slová a nutné rozčleniť text podnadpismi;
- názov a krátky popis (text) obrazovej/tabuľkovej časti/častí;
- meno/mená, resp. zdroj obrazových či tabuľkových častí príspevku.

Obrázky sa nekladajú do textu, zasielajú sa samostatne. Ich umiestnenie v texte zabezpečuje grafik pri zalamovaní v súčinnosti s výkonným redaktorom.

### Každý príspevok musí spĺňať nasledujúce publikačné požiadavky:

#### Textová časť:

- program: Microsoft Word;
- písmo: Times New Roman, veľkosť 12, riadkovanie 1,5;
- zarovnanie vľavo; okraje 2,5 cm;
- abstrakt na začiatok textu, písaný kurzívou;
- text odsekov odsadzovať pomocou klávesy enter;
- nadpisy/podnadpisy písať rovnakým typom písma, zvýraznené boldom, zarovnané od ľavého okraja;
- kurzívou sú v texte písané iba názvy diel – výstav, kníh, predstavení či filmov, prípadne dokumentov, projektov a pod., a latinské názvy (nápisy, názvy živočíchov); pre všetky ostatné texty vrátane citácií je použité normálne písmo, bold sa nepoužíva na zvýraznenie myšlienok v texte;
- bibliografické odkazy a citácie sa uvádzajú podľa dokumentu *Citovanie vo Vydavateľstve SNM* a sú umiestnené na konci textu (nie poznámka pod čiarou);
- v texte je možné označiť miesto pre každú fotografiu, graf, kresbu jednotlivo

#### Členenie príspevku:

- názov, podnázov príspevku;
- meno/mená autora/autorov;
- inštitúcia – pracovisko autora/autorov, mesto;
- abstrakt v slovenskom/českom jazyku (5 – 10 riadkov);

- vlastný text – príspevky v Hlavnej téme a podľa rozsahu aj v rubrikách Múzejné zbierky, Odborná správa zbierok a Teória a metodika, Z histórie, Informačné zdroje musia obsahovať aj podnadpisy;
- poznámky – za textom, nie pod čiarou;
- literatúra a zdroje;
- autor/zdroj obrázkov;
- text k obrázkom.

#### Obrazová časť (fotografie, grafy, kresby):

- publikačná kvalita (na obálku časopisu je možné použiť len farebné fotografie s vysokou kvalitou rozlíšenia – min. 300 x 300 dpi);
- nezalamovať do textu, obrazové časti sú samostatné súbory vo formáte TIF, JPEG, JPG s veľkosťou min. 1 MB;
- ak grafy a tabuľky nie sú v takomto formáte, musia byť dostupné cez program Word, Excel, Powerpoint;
- jednotlivé obrazové časti je potrebné identifikovať presne tak, ako sú označené v texte príspevku (obr. 1 a pod.).

#### **Rubriky časopisu** (*obsah a rozsah vrátane zdrojov informácií a abstraktu; 1 normostrana tlačeneho textu = 1800 znakov*)

Úvodník – k hlavnej téme čísla (rozsah max. 3,4 NS);

Hlavná téma – články k určenej hlavnej téme (max. 12 NS);

Múzejné zbierky – články prezentujúce zbierky a zbierkové predmety múzeí a galérií a informácie o nich (max. 12 NS);

Odborná správa zbierok – odborné štúdie, metodické a informatívne články z oblasti odbornej ochrany, bezpečnosti a uloženia zbierkových predmetov (max. 12 NS);

Teória a metodika – odborné štúdie, teoretické a metodické články z oblasti muzeológie, muzeografie, odborných múzejných činností a príbuzných odborov (max. 12 NS);

Z histórie – články o histórii múzeí, múzejníctva, biografie a profily významných, už nežijúcich odborníkov pamäťových a fondových inštitúcií (max. 5 NS);

Informačné zdroje – články poskytujúce relevantné informácie pre múzejníkov z rozličných oblastí (max. 5 NS);

Diskusia – diskusné články k aktuálnym témam z oblasti múzejníctva (max. 5 NS);

Múzejná komunikácia – metodické a informatívne články z oblasti múzejnej pedagogiky a komunikácie, recenzie výstav a expozícií múzeí a galérií, informácie o odborných aktivitách – konferencie, semináre, sympóziá a pod. (max. 5 NS, správy max. 2 NS);

Múzejné zariadenia – články prezentujúce múzejné zariadenia definované podľa platnej múzejnej legislatívy (max. 5 NS);

Personálie – informácie o živote, jubileách zamestnancov múzeí a galérií, predstavenie nových riaditeľov/riaditeľiek múzeí a galérií, nekrológy významných odborníkov (max. 2 NS);

Recenzie a anotácie – krátke hodnotenia publikácií či periodík (max. 2 NS).